

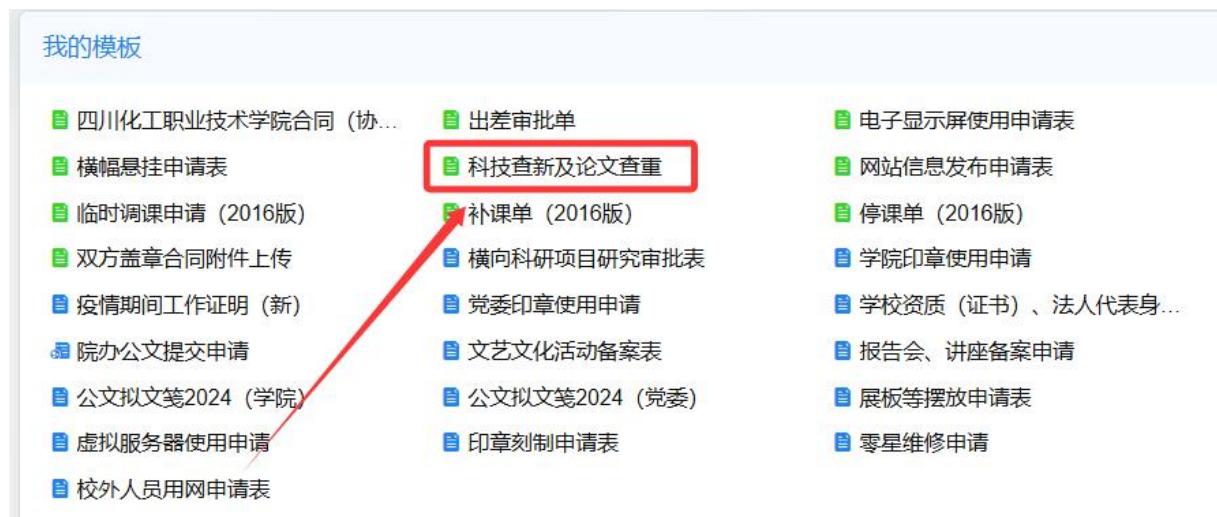
## 校内论文查重委托单操作说明

**查重对象：**已发表的论文、未发表的论文、学位论文、科技报告等；

**查重报告：**已发表的论文请选择“简洁检测报告”，未发表且想要修改的，请选择“全文标明引文报告”；

**委托单提交流程：**

第一步，打开并登录学校“智慧云平台”，选择“**OA 单点登录**”，在“**我的模板**”中找到“**科技查新及论文查重**”服务窗口，点击进入。



第二步，填写查重委托单。

1. 选择“文件查重类型”，“学位论文”“期刊论文”；
2. 选择“结果类型”，“简洁检测报告”“全文标明引文报告”；
3. 上传“查重文件”，支持 WORD/PDF 版本，但已发表的材料请上传 PDF 版本，并在 QQ (1368675187) 上留言“该论文已发表”；
4. 填写“预计完成日期”，一般需要 1-3 天，如需加急，请 QQ: 1368675187；
5. 查重结果和报告直接提交至 OA，请委托人及时查收。

### 四川化工职业技术学院图书馆服务委托单

委托日期: 2025-09-01

预计完成日期:



论文查重

科技查新

查重类型	期刊论文	▼
结果类型		▼
查重文件		📎

科技查新/论文查重结果

结果描述

结果资料