

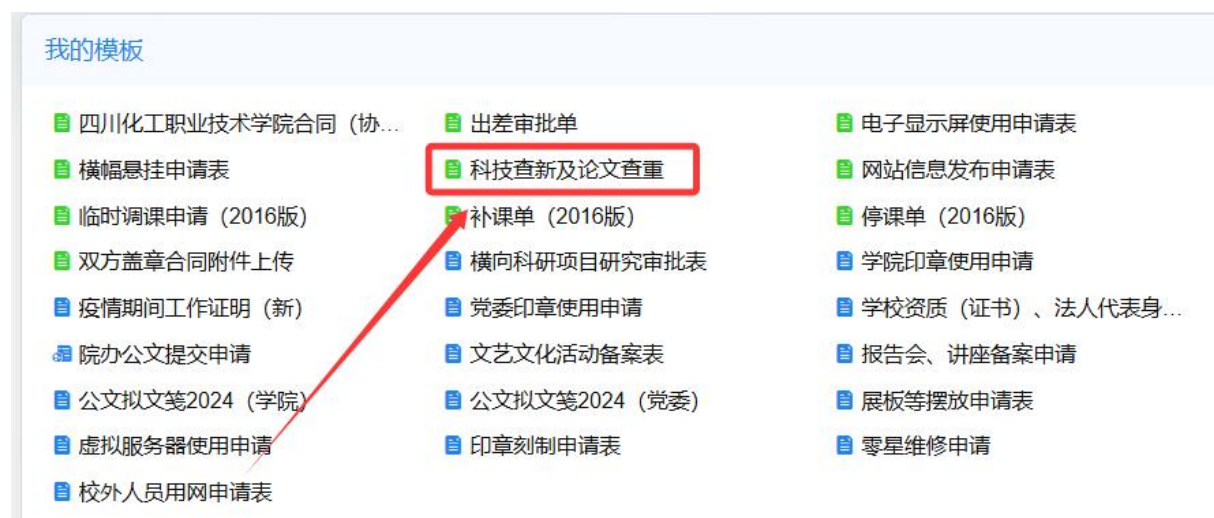
校内论文查重委托单操作说明

查重对象：已发表的论文、未发表的论文、学位论文、科技报告等；

查重报告：已发表的论文请选择“简洁检测报告”，未发表且想要修改的，请选择“全文标明引文报告”；

委托单提交流程：

第一步，打开并登录学校“智慧云平台”，选择“OA 单点登录”，在“我的模板”中找到“科技查新及论文查重”服务窗口，点击进入。



第二步，填写查重委托单。

1. 选择“文件查重类型”，“学位论文”“期刊论文”；
2. 选择“结果类型”，“简洁检测报告”“全文标明引文报告”；
3. 上传“查重文件”，支持 **WORD/PDF** 版本，但 **已发表的材料请上传 PDF 版本**，并在 QQ（**1368675187**）上留言 **“该论文已发表”**；
4. 填写“预计完成日期”，一般需要 **1-3** 天，如需加急，请 QQ: 1368675187；
5. 查重结果和报告直接提交至 OA，请委托人及时查收。

四川化工职业技术学院图书馆服务委托单

委托日期：2025-09-01

预计完成日期：



论文查重

科技查新

查重类型	期刊论文
结果类型	
查重文件	

科技查新/论文查重结果	
结果描述	
结果资料	