

EI/SCI 论文查收查引操作说明

推荐四川大学科技查新工作站 <https://chaxin.scu.edu.cn/>

第一步：登录四川大学科技查新工作站

四川大学科技查新工作站提供了两种登录方式，校内用户和校外用户，校内用户使用学工号可直接登录，校外用户可使用邮箱验证登录。

邮箱验证登录直接输入常用邮箱，并填写邮箱验证码，即可登录成功。

注意：是邮箱验证码！邮箱没有限制，qq 邮箱、163 或其他邮箱均可。



在提交委托单之前，本校用户 请使用 [校内身份认证](#) 登录；校外用户 推荐使用 [邮箱验证登录](#)。

1992年国家教委批准在原四川大学、原成都科技大学分别建立“高等学校科技项目咨询及成果查新中心工作站”，1993年卫生部批准在原华西医科大学建立“卫生部医药卫生科技术查新咨询站”。2003年11月，教育部重新审批认定查新站资格，四川大学成为全国11个综合类“教育部部级科技查新工作站”之一（序号Z05），在西南地区综合性院校中唯一有此资质。2013年，四川大学科技查新工作站被评为首届教育部科技查新工作站先进集体。

查新工作站主要承担西南地区有关高校、科研机构、企业与文、理、工、医相关的科技项目立项、成果鉴定、新产品、专利申请查新及各类信息检索和咨询服务。

查新流程严格遵循科技部颁布的《科技查新机构管理办法》和《科技查新规范》等有关规定，工作规范、严谨。

本站有查新人员10名，其中博士4名，硕士6名；查新人员专业覆盖理、工、农、医等大类；具多年查新经历，有的老师查新经历达28年，10人均参加过科技查新人员业务培训并获得“科技查新人员业务培训证书”，查新员中有4人获得教育部颁发的审核员资格证书。

长期以来，本站深度融入重大奖励申报、国家及省部级重要人才项目申报以及重点项目立项等关键环节，提供精准高效的科技查新、查收查引、成果影响力评价等服务，为学校科研成果的高质量呈现提供坚实保障。近年来，助力学校科研人员成功申报各类国家级人才计划30余人次，助力科研团队获得国家科技进步奖、四川省科技进步奖等10余项。

除了开展查新业务，本查新站还开展文献收录及被引用检索、学术期刊评价、高被引/热点论文检索、学术影响力评价与分析、课题检索等查收查引服务，详见：<http://lib.scu.edu.cn/node/165>。

我们始终以服务师生为核心，持续优化资源建设与服务模式，期待您的宝贵意见与建议，共同推动图书馆服务高质量发展。感谢您的支持！

服务时间

工作日：以图书馆工作时间为准
节假日：服务受理时间顺延至工作日

联系方式

知识服务中心	电话	通信地址
工学图书馆一楼	028-85402225	成都一环路南一段24号，四川大学工学图书馆知识服务中心，610065
医学图书馆一楼	028-85503206	成都人民南路三段17号，四川大学医学图书馆知识服务中心，610041

技术咨询



在提交委托单之前，本校用户 请使用 [校内身份认证](#) 登录；校外用户 推荐使用 [邮箱验证登录](#)，也可使用 [账号密码登录](#)，忘记密码请 [找回](#)。

邮箱验证登录

Email: 邮箱验证码: [获取](#) [登录](#)



用户中心

我的信息

设置我的姓名

身份信息 校外 / 注册用户 / 个人用户

作者信息 暂无记录

作者地址 四川大学

收件地址 四川省

发票信息 暂无记录

在线委托

科技查新

查收查引

ESI 数据...

财务管理

缴费记录

发票记录

个人信息 退出

- 账号: 1...@sina.com
- 单位名称: 四川大学
- Email: 1...

用户动态

- 9月1日 11:01 登录

第二步: 登录成功后, 在用户页面直接点击查收查引服务模块, 如首次登录, 须修改个人信息, 补充填写完整后“确认提交”进入查收查引页面; 非首次登录, 则直接进入查收查引页面。个人信息请据实填写, 以便后期查新老师联系沟通。



用户中心

我的首页

我的信息

我的委托

我的反馈

在线委托

科技查新

查收查引

ESI 数据...

财务管理

缴费记录

发票记录

账号管理

信息修改

修改

个人信息

姓名 (仅允许设置一次, 请填写真实信息)

账号 1...@sina.com

性别 男 女

单位名称 四川大学

类型 注册用户

分类 个人用户

用户组 校外

专业

联系方式

请尽量完善以下个人信息, 邮箱和手机号必填, 以避免填写委托单时再次输入

校区 工学馆 医学馆 无 请选择领取报告地点

Email 1...

手机

QQ

电话

微信号

通讯地址 四川省 成都市 锦江区 详细地址 邮编

收件地址 四川省 成都市 锦江区 详细地址 邮编 以快递方式报告的收件地址

发票信息

发票类型 普通 专用

发票说明 普通发票需提供发票抬头(发票抬头/个人姓名)、纳税识别号; 专用发票需提供单位名称、纳税识别号、地址、账户、账号和联系电话

发票主体 单位 个人

接收人手机

发票抬头

接收人邮箱 1366675187@qq

作者信息

作者论文姓名 四川大学

作者地址和邮编 [清空] 作者在论文中使用的中英文机构(大学/研究院/公司)名称、地址和邮编, 请尽量填写使用过的各种形式, 以便查询收录和引用情况

作者地址可输入的中文英文机构名称、地址和邮编: 610065, 610041, 610207, Sichuan University, Sichuan University, West China Union University, West China University of Medical Science, 四川大学, 成都科技大学, 成都医学院, 西华大学, 四川联合大学

作者学跨名称 [清空] 作者在论文中使用的中英文机构(学院/系所/实验室/部门)名称, 可填写使用过的各种形式, 以便增加查询收录和引用情况的精准度

确认提交

第三步, 填写查收查引委托单。

1. 选择“校区”, 一般选择“工学馆”;
2. 选择“类型”, 一般选择“个人”, 如果是多作者发文, 也可选择“个人”, 不影响论文的查收。多作者的一篇论文可一人提交查收查引, 团队其他人也可参

考使用：

3. 填写“联系方式”，即手机号码；
4. 填写“作者姓名”，可只写中文姓名；
5. 填写“委托人/联系人”，如作者和委托人不是同一人，须填写委托人/联系人，以方便联系沟通；
6. 填写“作者单位”；
7. 选择“检索目的”，根据实际需要填写即可；
8. 填写“报告份数”，一般默认1份，每多加1份，增加20元文本费；
9. 选择“检索范围”，根据论文收录情况在“收录”这列勾选所需数据库，数据库包括外文库和中文库；被EI收录，勾选EI-Compendex；被SCI收录，请勾选SCI-E；（注意：因SCI数据库调整，不单独出具SCI查收报告，只出SCI-E数据库查收报告，请悉知。）可以一次勾选多个数据库，每多一个数据库，增加10元/篇检索费用；

如须出具论文引用次数，请在“引用”这列勾选对应数据库，仅部分数据库支持。

检索范围		勾选指南			
预估费用					
<ul style="list-style-type: none">• 收录检索		<ul style="list-style-type: none">• 引用检索			
SCI-E 收录 10 元/篇		SCI-E 引用 2 元/次			
EI 收录 10 元/篇					
<input checked="" type="checkbox"/> 中文收录只查中文库，英文只查英文库 (EI, CSCD 部分)					
外文库	数据库	收录	引用	引文	他引
	WOS 核心合集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SCI-E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	SSCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A&HCI	<input type="checkbox"/>			
	CPCI-S	<input type="checkbox"/>			
	CPCI-SSH	<input type="checkbox"/>			
	MEDLINE	<input type="checkbox"/>			
	Scopus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EI-Compendex <input checked="" type="checkbox"/>					
中文库	CSCD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CSSCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CNKI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	万方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>* 他引定义：被非被引文章所有引用</p> <p><input type="checkbox"/> ESI 高被引</p> <p><input type="checkbox"/> ESI 热点</p> <p><input type="checkbox"/> 四川大学期刊分级</p> <p><input type="checkbox"/> JCR 期刊分区</p> <p><input type="checkbox"/> JCR 影响因子</p>					

10. 填写“作品清单”，一般选择“清单导入”——“在线填写”——“点击录入”，按照论文信息依次填写**作者、标题、来源出版物（一般指期刊）、出版年、DOI**，收录范围可选可不选，入藏号可不填写，注意：DOI 相当于论文的

身份证件，一一对应，如填写可提高检索速度和准确率，如不知道论文 DOI，也可不填写。

如有多篇论文待查，可依次填写其编号。

11. 选择“付款方式”，支持“**网上支付**”（即扫码付款），待该委托单被查新老师接收并试查后，会发邮件提醒委托人付款。

12. 选择“取件方式”，提供“**顺丰到付**”和“自取”两种取件方式。请注意：四川大学科技查新工作站仅支持纸质检索报告，不提供电子版扫描件。

13. 信息填写完毕后，可直接“**确认提交**”；如不确定信息，可“保存草稿”，下次可直接在查收查引草稿箱或委托记录中直接打开。

14. 请仔细阅读网页最下方的“注意事项”，提示了检索费用、收费标准及当前查收查引任务量。

注意：从提交委托单到拿到检索报告，一般需要**一周时间**，请合理安排时间。